INFORME DE GESTION – CUOTA 02
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.1166-2024.
FECHA: 26/07/ 2024

CONTRATISTA: Diego Fernando Romero Molina
DEPENDENCIA: Subsecretaria De Fomento
SUPERVISOR: Andrés Felipe Camelo Ortiz

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.1166-2024

Cuota DOS:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

   Apoyé la realización de entrenamientos en terreno para intervenir con el grupo de atletas del proyecto Cali Elite. Se aseguró de proporcionar una atención personalizada y efectiva a cada atleta en la técnica y ejecución de movimientos, desde principiantes hasta avanzados, con el objetivo de optimizar su rendimiento y desarrollo en el programa de preselección Cali de levantamiento de pesas, con mira juegos departamentales.

2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

   Proporcioné un valioso apoyo al proceso de socialización y a la integración de la población beneficiaria del Proyecto, específicamente en la disciplina de levantamiento de pesas. Este apoyo fue fundamental para fomentar la participación activa y el sentido de pertenencia de los beneficiarios. La actividad se llevó a cabo en la Institución Nuevo Latir, una reconocida entidad educativa situada en el oriente de Santiago de Cali. La colaboración en este ámbito deportivo no solo promovió el desarrollo físico, sino también el fortalecimiento de la comunidad y el tejido social en esta área de la ciudad.

3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

   Contribuí a la creación y presentación de informes, así como al registro de los beneficiarios del proyecto Cali Elite mediante la plataforma SIDER. Además, gestionó el registro fotográfico y las bases de datos correspondientes a las jornadas y eventos de cada deportista en la disciplina de levantamiento de pesas que integra la preselección Cali.

4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.

Aseguré el cuidado de manera constante y meticulosa a garantizar el cuidado y el correcto uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos que forman parte del programa Cali Elite en la disciplina de levantamiento de pesas. Bajo su responsabilidad, cada uno de estos elementos fue supervisado y mantenido en óptimas condiciones, asegurando así que los deportistas contaran con el equipo necesario en perfecto estado para su entrenamiento y participación en las competencias.

5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

   Participé activamente en una variedad de reuniones y sesiones de capacitación organizadas por el área de fomento, específicamente por coordinador general y coordinadora técnica, así como en aquellas específicas de su rol como entrenador de levantamiento de pesas, las cuales desempeñaron un papel crucial en el desarrollo integral y la mejora continua del programa Cali Elite. Estas instancias proporcionaron oportunidades significativas para aprender nuevas técnicas, compartir conocimientos con colegas y colaborar en la implementación de estrategias innovadoras destinadas a potenciar el rendimiento deportivo y el bienestar de los participantes del programa.

6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

   No se realizó en este periodo.

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

   Contribuí activamente en la gestión y resolución de las preocupaciones y necesidades planteadas por el Distrito de Santiago de Cali, en coordinación con el supervisor (metodólogo) del contrato, los diversos entes de control de deportistas. Este apoyo fue fundamental para garantizar un desarrollo efectivo y un seguimiento integral del programa Cali Elite en la preselección de pesas.

8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

   Apoyé con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, en la realización y planificación mensual como macros ciclos, meso ciclos y sesiones de clase deportiva como datan los lineamientos, para garantizar la preparación y ejecución adecuada del plan de entrenamiento para cada deportista de la preselección Cali de pesas que hacen parte del programa Cali Elite.

9. Organizar el auspicio de clubes deportivos, de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

   Organicé el auspicio de clubes deportivos de levantamiento de pesas, acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de fomento para garantizar la prestación y la convocación de atletas como estrategia del programa Cali Elite, dirigido al oriente de Cali.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK: https://drive.google.com/drive/folders/1u1bq0yEcgF13Kq5PSRxWrcWLD0VoyA8i



Diego Fernando Romero Molina
CC. 1.039.459.428